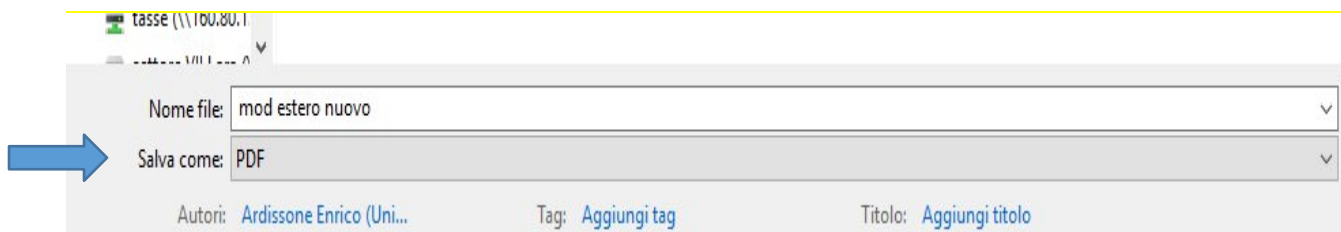


## INVIO BONIFICI ESTERI EXTRA UE TRAMITE PEC

1. Effettuare la compilazione del modulo editabile in WORD.
2. Salvarlo come PDF.



3. Apporre con ArubaSign la Firma digitale del Direttore del CGA e del Segretario Amministrativo, scegliendo come formato Firma CADES:

**Selezione il formato di firma**

Formato Firma:   TimeStamp

4. Inviare il file firmato digitalmente all'indirizzo mail [tesoreria@amm.uniroma2.it](mailto:tesoreria@amm.uniroma2.it), indicando come causale: **"BONIFICO ESTERO - sigla CGA - nome percipiente"** (ad es. BONIFICO ESTERO - IE - Accelopment AG).

Successivamente sarà cura dell'Ufficio Ragioneria farlo firmare dal Direttore di Ragioneria e dal Direttore Generale ed infine effettuare l'invio tramite PEC all'UNICREDIT.