



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Università "Tor Vergata"
URM2 - AMM - Partenza
Tit./Cl.: VIII/3
Prot: 0041499/2018
Data: ROMA 22/11/2018

Ai Direttori dei Dipartimenti

**Ai Direttori dei Centri di Gestione
Autonoma**

Ai Segretari Amministrativi

Oggetto: Attivazione trasmissione richieste bonifici esteri extra UE via PEC

L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale (SIOPE+). Tutto ciò al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate nella Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Dal 1 gennaio 2019 tale obbligo è esteso alle Università.

Al fine di effettuare le operazioni propedeutiche all'avvio di tale procedura, si sta provvedendo ad attivare l'interscambio tramite PEC con Unicredit dei Modelli di richiesta dei bonifici esteri extra UE.

Si fa presente che tali modelli devono essere firmati, oltre che dal Direttore del Centro di gestione autonoma e dal Segretario Amministrativo, anche dai soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul conto corrente dell'Ateneo.

Pertanto a partire dal **1 gennaio 2019**, i predetti modelli dovranno essere compilati, firmati digitalmente dal Direttore del Centro di gestione autonoma e dal Segretario Amministrativo e trasmessi all'indirizzo mail tesoreria@amm.uniroma2.it.

Da tale data non sarà più possibile consegnare il modello cartaceo nella filiale dell'UNICREDIT.

Allo scopo di facilitare le operazioni sopra richieste, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto a rendere disponibili sul Portale COEP le relative istruzioni e il modello da compilare.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Colpani